

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении рабочих
программ и учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
программ внеурочной деятельности
МБОУ «Лицей»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Положение) разработано в соответствии:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.03.2014 №253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 8 июня 2015 г. № 576 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. №253»;
 - Концепцией модернизации российского образования на период до 2020 года;
 - Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. № 2783;
 - Уставом МБОУ «Лицей»
- 1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) и программ внеурочной деятельности (далее – рабочая программа).
- 1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.
- 1.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы (ООП) с учетом ее основных направлений, включенных в структуру ООП, и должны обеспечивать освоение достижение планируемых результатов ООП.
- 1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МБОУ «Лицей», является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС к рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору; элективные программы; программы факультативных занятий, программы внеурочной деятельности.

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса лицея и контингента учащихся.

1.7. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта;
- примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
- гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29 декабря 2010 года № 189.
- учебного плана МБОУ «Лицей» (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы МБОУ «Лицей»;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях, программы внеурочной деятельности;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, внеурочной деятельности;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.9. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

1.10. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в лицее, или индивидуальной. Рабочая программа по внеурочной деятельности создается для каждого класса.

1.11. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, один в кабинете заместителя директора и размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

II. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа по предметам, курсам разрабатывается учителями - предметниками. Рабочая программа внеурочной деятельности создается классным руководителем, в ее планировании и реализации могут принимать участие учителя-предметники, педагоги дополнительного образования педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор.

2.2. Структура рабочей программы отдельных учебных предметов, курсов, программ внеурочной деятельности составляются на основе требований федерального государственного образовательного стандарта и должна иметь обязательные следующие компоненты:

1) **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность (Приложение 1).

2) **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практические задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. В пояснительной записке конкретизируются цели общего образования с учетом специфики предмета, курса, класса. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемое содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебному плану лица, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных, практических, лабораторных работ по оценке качества подготовка и т.д. (Приложение 2 вставить в текст).

3) **Общая характеристика** учебного предмета, курса.

4) **Описание места** учебного предмета, курса в учебном плане.

5) **Личностные, предметные и метапредметные** результаты освоения предмета, курса.

6) **Содержание** учебного предмета, курса.

7) **Тематическое планирование** с определением основных видов учебной деятельности.

8) **Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения** образовательной деятельности.

9) **Планируемые результаты** изучения учебного предмета, курса.

10) **Календарно-тематическое планирование**, который не является обязательным условием рабочей программы учебных курсов, предметов – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, даты, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия), основные вопросы, понятия, примечания (оформляется по усмотрению педагога).

11) **Список литературы**

2.3. Требования к оформлению рабочей программы:

- поля: 2 (нижнее, верхнее), 2,5 (левое), 1,5(правое).
- 12 шр., Times New Roman (обычный нежирный, межстрочный интервал 1);
- заголовок: 12-14 шр., Times New Roman (допускается выделение жирным шрифтом, межстрочный интервал 1).

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы согласовываются с заместителем директора и представляются на утверждение директору лица в срок до 1 сентября текущего года.

3.2. Директор лица вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС.

3.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор лица накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов, внеурочной деятельности принимает директор лица по ходатайству руководителей методических объединений или заместителя директора.

3.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения в начальной и основной школе, открытия классов с углубленным изучением на старшей ступени обучения.

3.6. Утвержденные рабочие программы предметов, учебного плана и рабочие программы внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной

программы лицея, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.7. Администрация лицея осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

3.8. Образовательное учреждение несет ответственность на основании п. 7 ст. 28 Закона РФ «Об образовании в РФ» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

*Принято на педагогическом совете
от 10.01.2017, № 7*